پوهنتون هرات

پوهنحی ( )

فارمت بازنگری سالانه­ی برنامه­های علمی

نام دیپارتمنت ( ) آمر دیپارتمنت ( )

نوع برنامه (لیسانس⃝ ماستری⃝ روزانه ⃝ شبانه ⃝ ) تاریخ: ......../......../ ۱۳۹۷

|  |
| --- |
| 1. **نام برنامه­ی علمی ( )** |
| 1. **فعالیت­های مفید و موثر**   در این بخش، مختصری از فعالیت­هایی اکادمیک (تحقیق، تدریس، یا هر نوع فعالیت دیگری که توسط استادان، محصلان و دیپارتمنت به گونۀ مؤثر انجام شده و نسبت به سال­های قبل تبارز و تمایز خاصی داشته می­توان ذکر نمود.  این بخش نشان می­دهد که دیپارتمنت به تناسب سال­/سال­های قبل چه پیشرفت­هایی داشته و چه فعالیت­هایی را به گونۀ مؤثرتر از قبل انجام می­دهد. |
| 1. **معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تأیید تکمیل/پیشرفت­های به دست­آمده از پلان عملیاتی سالانه.**   در این بخش، مختصر دستاوردهای تطبیق پلان عملیاتی سال گذشته که بر اساس بازنگری سالانه ساخته شده بود آورده می­شود. اگر دیپارتمنت در سال قبل پروسۀ بازنگری سالانه را اجرا ننموده بود، گزارش تطبیق هر نوع پلان بهبود کیفیت را میتوان در اینجا ذکر کرد. میزان تطبیق و دستاوردها و نیز چالش­های عدم تطبیق برخ موارد (اگر چنین مواردی وجود داشته باشد) و دلایل آن.  این بخش نشان می­دهد که دیپارتمنت در تطبیق پلان عملیاتی سالانه که برای رفع نواقص و بهبود کیفیت تهیه شده بود موفق بوده و در چه بخش­هایی نتوانسته زیاد موفق باشد و چرا. |
| 1. **پیشرفت محصلان**   در این بخش تعداد محصلان جدید­الشمول و فارغان سال جدید و نیز پیشرفت همۀ محصلان در تکمیل نیازمندی­های برنامه (مثل کاریکولم سمستروار) آورده می­شود. پیشرفت محصلان در همۀ صنف­ها و مضامین (و در صورت نیاز مقایسۀ آن با سال­های قبل) تصویر خوبی از وضعیت مضامین و دستاوردهای محصلان در هر مضمون یا هر صنف و نیز امکان مقایسه مضامین و سمسترها را به دست می­دهد.  جدول جدیدالشمولان چهار سال اخیر با ذکر منفکی و تأجیلی   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | سال | جدیدالشمول | منفک | فیصدی منفک | تأجیل | فیصدی تأجیل | | 1397 |  |  |  |  |  | | 1396 |  |  |  |  |  | | 1395 |  |  |  |  |  | | 1394 |  |  |  |  |  |   تبصره: (در مورد داده­های جدول و افزایش و کاهش جدیدالشمولان، منفکی­ها و تآجیلی­ها و عوامل آن...)  جدول پیشرفت سمستروار محصلان (سمستر بهاری)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | سال | ارتقاء | چانس 2 | چانس 3 | چانس 4 | نیکس | دراب | | صنف اول |  |  |  |  |  |  | | صنف دوم |  |  |  |  |  |  | | صنف سوم |  |  |  |  |  |  | | صنف چهارم |  |  |  |  |  |  | | صنف پنجم |  |  |  |  |  |  |   تبصره: (در مورد میزان کاهش و افزایش ارتقاء محصلان در صنف­ها و سال­های مختلف و عوامل آن و...)  جدول پیشرفت سمستروار محصلان (سمستر خزانی)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | سال | ارتقاء | چانس 2 | چانس 3 | چانس 4 | نیکس | دراب | | صنف اول |  |  |  |  |  |  | | صنف دوم |  |  |  |  |  |  | | صنف سوم |  |  |  |  |  |  | | صنف چهارم |  |  |  |  |  |  | | صنف پنجم |  |  |  |  |  |  |   تبصره: (در مورد میزان کاهش و افزایش ارتقاء محصلان در صنف­ها و سال­های مختلف و عوامل آن و...)  جدول فارغان چهار سال اخیر   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | سال | تعداد فارغان | درصد افزایش نسبت سال قبل | درصد کاهش نسبت به سال قبل | | 1397 |  |  |  | | 1396 |  |  |  | | 1395 |  |  |  | | 1394 |  |  |  |   تبصره: (در مورد تعداد و درصد فارغان به تناسب تعدادی که سال اول ثبت نام نمودند و مقایسۀ کاهش و افزایش فارغان در سالهای مختلف که نشان­دهنده­ی میزان کاهش و افزایش پیشرفت و افت محصلان در طول دوره­ی تحصیلی است...) |
| 1. **استخدام:** (تعداد فارغان سال گذشته که استخدام شده اند)   جدول استخدام­شده­گان   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | سال | تعداد فارغان | استخدام­شده­گان | درصد استخدام­شدگان | استخدام مطابق رشته | ادامۀ تحصیل در مقاطع بالاتر | | 1396 |  |  |  |  |  | | 1395 |  |  |  |  |  | | 1394 |  |  |  |  |  |   تبصره: (در مورد میزان استخدام­شده­گان سال قبل و نیز آنهایی که مطابق به رشته مصروف کار شدند یا بیرون از رشته در حوزه­های دیگر... و نیز افرادی که به ادامۀ تحصیل روی آوردند و حوزۀ تحصیلات بالاترشان...) |
| 1. **نظریات محصلان:**   در این بخش، نتایج سروی­ها و نظرسنجی­های مختلفی که از طرف دیپارتمنت دربارۀ ارزیابی از کیفیت تدریس استادان و نیز میان رضایت محصلان از تدریس، مضامین، خدمات و امکانات دیپارتمنت، پوهنحی و پوهنتون و هر نوع نظر دیگری که از محصلان به هر وسیله­ای گرفته شده باشد.  جدول درصد رضایت محصلان از کیفیت تدریس   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | سال | منابع درسی | میزان آمادگی | روش برخورد | روش تدریس | امتحان | ارزیابی | | سال اول |  |  |  |  |  |  | | سال دوم |  |  |  |  |  |  | | سال سوم |  |  |  |  |  |  | | سال چهارم |  |  |  |  |  |  | | سال پنجم |  |  |  |  |  |  |   تبصره: (درباره جدول بالا و میزان بیشترین و کمترین رضایت از مؤلفه­های پنج­گانۀ بالا در صنف­های اول تا چهارم/پنجم و عوامل این رضایت بالا و پایین... به علاوه هر نوع تبصره و نکات دیگری که از فیبدک­ها و نظرسنجی­های دیگر مصحلان درباره رشته جمع­آوری و تحلیل شده باشد) |
| 1. **نظریات فارغان:**   در این بخش نظریات و دیدگاه­های محصلان دربارۀ پیدا کردن کار مطابق رشته و نیز میزان کاربری مضامین رشته در محیط کارشان و مسایل مرتبط دیگر بحث می­شود. |
| 1. **معلومات در مورد اقداماتی که در بازنگری دوره­ای برنامه­های علمی تذکر داده شده.**   در این بخش، اطلاعاتی دربارۀ بازنگری دوره­ای گذشته و نیز اقداماتی که بر اساس آن اجرا شد گزارش داده می­شود. |
| 1. **منابع فزیکی آموزشی:**   در این بخش اطلاعات دربارۀ منابع آموزشی و کمک­آموزشی مثل اتاق درسی، اتاق کار، اداری، لابراتوار، کمپیوترلب، کتابخانه با منابع کافی، پروژکتور و دیگر منابع آموزشی و کمک­آموزشی و نیز منابع فزیکی دیگر برای اهداف تحقیقاتی و خدماتی... آورده می­شود و این که این منابع چقدر برای پاسخ­دهی با نیازها کافی است و چه منابع دیگری لازم است. |
| 1. **منابع بشری**   در این بخش، منابع بشری یا کادر علمی دیپارتمنت با سطح تحصیلی، رشتۀ اختصاصی، رتبۀ علمی و سابقۀ کاری آورده میشود.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | نام و تخلص | سویۀ تحصیلی | رشتۀ اختصاصی | رتبۀ علمی | تجربۀ کاری | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   تبصره: در این مورد که این تعداد استادان و سویه­های تحصیلی و رتبه­های علمی چقدر پاسخگوی نیازهای دیپارتمنت است و آیا نیازی به فرستادان استادان به بورسیه و یا ترفیع استادان و یا استخدام اعضای بیشتر برای دیپارتمنت وجود دارد.... |
| 1. **نتیجه­گیری از سال تحصیلی جاری و پلان کاری برای سال تحصیلی آینده**   در این بخش، در نخست، نتیجه­گیری از یافته­ها و اطلاعات بازنگری سالانه بر اساس موارد ده­گانۀ بالا آورده می­شود. انتظار میرود نتیجه­گیری متشکل از ده پاراگراف باشد که هر پاراگراف نتیجۀ یکی از موارد بالا را در خود داشته باشد.  پس از نتیجه­گیری، پلان کاری برای سال آینده به هدف بهبود بخشیدن به مواردی که وضعیت مطلوبی ندارند آورده می­شود. برای تهیۀ این پلان، فارمت زیر پیشنهاد میگردد، ولی دیپارتمنت می­تواند این فارمت را بهبود بخشید و گسترش دهد تا به گونۀ حرفه­ای­تر پاسخگوی تهیۀ پلان کاری سالانه دیپارتمنت باشد.  پلان کاری سالانۀ دیپارتمنت باید پیوست این گزارش باشد. |
| 1. **سایر موارد**   در این بخش، هر نوع ارزبابی، اطلاعات و مواردی که برای تطبیق درست بازنگری سالانه لازم است ولی در موارد 10­گانۀ بالا ذکر نشده آورده می­شود. بویژه اگر به مواردی که خاص آن برنامۀ علمی است و برای داشتن تصویر درست از وضعیت برنامۀ علمی و بهبود آن در آینده لازم است توجه شود. |
| **تاریخ گزارش­دهی:** ......../......../ 1397 |
| **تأیید کمیتۀ پوهنحی:** |

**یادداشت مهم:** برای تهیۀ گزارش بازنگری سالانه لطفاً از فایل نرم (سافت) این فارمت استفاده شود.

فایل ورد این فارمت را می­توانید از ویب­سایت پوهنتون هرات، کانال تلگرام تضمین کیفیت پوهنتون هرات، و نیز واحد داخلی تضمین کیفیت به دست آورید.